**Оценка педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вторая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 1.Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе. 2.Разработанные планы конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два). 3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора). 4.Открытые уроки (один; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения). 5.Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения). 6.Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует). 7.Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). 8.Уровень самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий. 9.Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). 10.Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). 11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора). 12.Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования).  | 1. Портфолио на бумажном и электронном носителях. 2. Разработанные планы конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два). 3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора). 4. Открытые уроки (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения). 5. Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения). 6. Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует). 7. Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). 8. Уровень самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий.9. Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). 10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). 11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора). 12. Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования)  | 1. Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. 2. Разработанные планыконспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два). 3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора). 4. Открытые уроки (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения). 5. Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения). 6. Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует). 7. Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник является классным руководителем).8. Уровень самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий.9. Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). 10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). 11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора). 12. Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования)  |

**Для воспитателей дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вторая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 1. Отчет о результатах самообразования в свободной форме на бумажном носителе. 2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два). 3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии). 4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности). 5. Ведение необходимой документации6. Информация о деятельности по созданию развивающей образовательной среды.7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся8. Методическая деятельность.9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии) развивающей образовательной среды.  | 1. Отчет о результатах самообразования в произвольной форме с материалами портфолио педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. 2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажных и электронных носителях (два). 3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии). 4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности). 5. Ведение необходимой документации6. Информация о деятельности по созданию развивающей образовательной среды.7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся8. Методическая деятельность.9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии) развивающей образовательной среды.  | 1. Обобщенный опыт собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. 2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два). 3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии). 4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности). 5. Ведение необходимой документации. 6. Информация о деятельности по созданию развивающей образовательной среды.7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся8. Методическая деятельность.9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии) развивающей образовательной среды.  |